

THÔNG BÁO

V/v xử lý học sinh sinh viên vắng không phép quá số tiết quy định Học kì II năm học 2016 - 2017

Hiệu trưởng thông báo về việc xử lý học sinh sinh viên (HSSV) vắng không phép quá số tiết quy định học kì II năm học 2016 – 2017, như sau:

1. Quy trình làm việc

- **Bước 1:** Sau khi kết thúc tiến độ học kì, phòng CTCT-HSSV thống kê danh sách HSSV vắng không phép quá số tiết quy định và gửi về khoa.
- **Bước 2:** Cố vấn học tập (CVHT) tổ chức họp lớp và đề nghị hình thức kỷ luật những HSSV vi phạm, biên bản lưu tại khoa.
- **Bước 3:** Phòng CTCT-HSSV tổ chức họp Hội đồng Kỷ luật. Hội đồng Kỷ luật sẽ xem xét quyết định mức kỷ luật cho từng trường hợp vi phạm.
- **Bước 4:** Đối với những trường hợp Hội đồng yêu cầu rà soát lại, CVHT sẽ phản hồi về phòng CTCT-HSSV sau **05** ngày (kể từ ngày họp Hội đồng).
- **Bước 5:** Phòng CTCT-HSSV hoàn tất hồ sơ, ban hành quyết định kỷ luật (Sau 14 ngày kể từ ngày họp Hội đồng).

❖ **Lưu ý:** Những trường hợp đề nghị xem xét các hình thức kỷ luật, chỉ được thực hiện khi CVHT và HSSV có mặt tại Hội đồng.

2. Thành phần tham dự:

- Ban giám hiệu
- Trưởng phòng Công tác Chính trị - HSSV
- Trưởng phòng Quản lý Đào tạo
- Trưởng đơn vị các khoa chuyên ngành
- Bí thư Đoàn Thanh niên
- Chủ tịch Hội sinh viên
- CVHT và HSSV vi phạm.

3. Thời gian tổ chức họp Hội đồng Kỷ luật:

STT	Khoa	Thời gian	Ghi chú
1	Khoa Công Nghệ Tự Động	8h00 ngày 20/6/2017	Thứ 3
2	Khoa Điện-Điện Tử	9h30 ngày 20/06/2017	
3	Khoa Tiếng Hàn	14h00 ngày 20/06/2017	Thứ 3
4	Khoa Công Nghệ Thông Tin	14h45 ngày 20/06/2017	
5	Khoa Tài Chính Kế toán	8h00 ngày 21/06/2017	Thứ 4
6	Khoa Quản Trị Kinh Doanh	9h45 ngày 21/06/2017	
7	Khoa Tiếng Anh	13h30 ngày 21/06/2017	Thứ 4
8	Khoa Cơ Khí Chế tạo	15h00 ngày 21/06/2017	
9	Khoa Du Lịch	8h00 ngày 24/06/2017	Thứ 7
10	Khoa Cơ Khí Ô tô	9h30 ngày 24/06/2017	

❖ Các khoa thông báo đến CVHT các lớp thực hiện. CVHT xem, rà soát lại danh sách HSSV ra Hội đồng Kỷ luật (theo file đính kèm) và phản hồi (nếu cần) về phòng CTCT-HSSV trước 16 giờ thứ 6 - ngày 16/6/2017 (gặp cô Trinh).

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các Khoa (để phối hợp);
- CVHT, HSSV các lớp (để thực hiện);
- Niêm yết website;
- Lưu SV.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Xuân Toán