

THÔNG BÁO

V/v nộp hồ sơ xét học bổng vượt khó, năm học 2022 – 2023 (đợt 02)

Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức thông báo đến Học sinh Sinh viên (HSSV) về việc nộp hồ sơ xét cấp học bổng vượt khó, năm học 2022 – 2023 (đợt 02), như sau:

1. Thời gian – Địa điểm nộp hồ sơ:

- Thời gian: từ ngày ra thông báo đến trước **16h00, ngày 31/03/2023 (thứ sáu)**
- Địa điểm: Phòng Công tác chính trị HSSV (D.00-01)

2. Đối tượng - Số lượng - Trị giá:

- Đối tượng:

- + Sinh viên bậc Cao đẳng chính quy khóa 2020, 2021, 2022.
- + Học sinh bậc Trung cấp chính quy khóa 2021, 2022.

- Số lượng: 27 suất.

- Trị giá: 2.000.000 đồng/ suất/ năm học.

3. Tiêu chuẩn:

3.1. Tiêu chuẩn chung:

- HSSV chưa nhận học bổng Vượt khó đợt 01, năm học 2022 - 2023.
- HSSV mồ côi cha mẹ hoặc không có nơi nương tựa.
- Gia đình thuộc diện hộ nghèo/ hộ cận nghèo; có hoàn cảnh khó khăn; diện chính sách hoặc bị thiệt hại nặng nề bởi thiên tai, lũ lụt,...
- Bản thân HSSV có khó khăn về sức khỏe (khuyết tật, bệnh hiểm nghèo...).

3.2. Tiêu chuẩn cụ thể học tập và rèn luyện:

- Điểm học tập HK01 năm học 2022 - 2023: từ **7.0 trở lên**.
- Điểm rèn luyện HK02 năm học 2021 - 2022: từ **70 trở lên** (HSSV khóa 2022 không tính điểm rèn luyện)

- Tại thời điểm xét cấp học bổng vượt khó, HSSV không chịu hình thức kỷ luật nào.

* **Lưu ý:** Nhà trường chỉ xét hồ sơ cho những trường hợp HSSV đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chí học bổng vượt khó và chưa nhận các học bổng tài trợ khác trong năm học 2022 - 2023.

4. Hướng dẫn thực hiện:

4.1. Học sinh sinh viên: nộp hồ sơ cho Cố vấn học tập, gồm:

- Đơn xin xét cấp học bổng (theo mẫu, có dán ảnh).

- Giấy chứng nhận, giấy xác nhận hoàn cảnh gia đình/ bản thân HSSV không quá 6 tháng: giấy chứng nhận hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo; giấy xác nhận gia đình có hoàn cảnh khó khăn; giấy chứng nhận gia đình diện chính sách; giấy xác nhận gia đình bị thiệt hại nặng nề bởi thiên tai lũ lụt trong năm; giấy chứng nhận khuyết tật; giấy xác nhận của cơ sở Y tế...

4.2. Cố vấn học tập (CVHT):

- Triển khai thông báo xét cấp học bổng vượt khó đến HSSV lớp.
- Tiếp nhận hồ sơ của HSSV.
- Lập biên bản họp lớp (theo mẫu). Trong đó, thành phần tham dự gồm: CVHT và Ban cán sự lớp (bắt buộc); Các thành viên khác (do lớp quyết định).
- Nộp hồ sơ học bổng vượt khó về Phòng Công tác Chính trị HSSV (D.00-01), gồm: Hồ sơ HSSV và biên bản họp lớp (có chữ ký Trưởng khoa, CVHT).

Đề nghị các Khoa, CVHT thông báo đến HSSV lớp thực hiện và hoàn thành hồ sơ đúng thời hạn qui định.

Nơi nhận:

- Các Phòng/Khoa/Trung tâm (để phối hợp);
- Các khoa, CVHT (để phối hợp);
- HSSV các lớp (để thực hiện);
- Lưu: HCTH, CTCT HSSV;

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Xuân Toán