

Số: 140/TB-CNTĐ-HSSV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 09 năm 2024

## THÔNG BÁO

### V/v đánh giá kết quả rèn luyện HSSV học kỳ 2 năm học 2023-2024

Phòng CTCT-HSSV thông báo đến Học sinh Sinh viên và Cố vấn học tập về việc thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện (KQRL) HSSV học kỳ 2 năm học 2023-2024 như sau:

#### 1. Học sinh Sinh viên

- Xem “Hướng dẫn HSSV đánh giá kết quả rèn luyện theo hình thức online” và “Danh mục hoạt động – sự kiện học kỳ 2 năm học 2023-2024” (đính kèm).
- Thực hiện rà soát kiểm tra lại kết quả rèn luyện được ghi nhận tạm thời trên trang cá nhân của HSSV, bao gồm: nội dung được đánh giá và điểm được ghi nhận. Nếu việc ghi nhận có vấn đề không phù hợp, HSSV gửi đơn xin điều chỉnh về Phòng CTCT-HSSV (D00.01). Thời gian nộp đơn: **từ ngày ra thông báo đến hết 16h00 ngày 02/10/2024**. Hình thức nộp đơn và thời gian HSSV xem kết quả phản hồi:

- + **Nộp tại phòng CTCT-HSSV:** HSSV liên hệ đơn vị tổ chức hoạt động/sự kiện... liên quan đến nội dung cần đề nghị điều chỉnh để được xác nhận, sau đó nộp tại Phòng CTCT-HSSV để được giải quyết (mẫu đơn đính kèm).
- + **Nộp qua mail:** tramdtt@tdc.edu.vn ; Trường hợp gửi qua email (đối với HSSV bậc Trung cấp khóa 2022), đề nghị HSSV điền đầy đủ các nội dung trong mẫu đơn như yêu cầu. Phòng CTCT-HSSV sẽ hỗ trợ gửi đơn của HSSV đến các đơn vị tổ chức hoạt động/sự kiện... liên quan và sẽ phản hồi lại cho HSSV qua email trong vòng 03 ngày (kể từ ngày nhận email).

⚡ **Lưu ý:** HSSV bậc Trung cấp khóa 2021 và bậc Cao đẳng khóa 2021 trở về trước (các khoá đã hết tiến độ theo chương trình đào tạo) nhưng HSSV còn đang học và có nhu cầu thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ 2 năm học 2023-2024, HSSV liên hệ Phòng CTCT-HSSV để được hướng dẫn.

#### 2. Cố vấn học tập

Thực hiện đánh giá KQRL cho HSSV trực tiếp trên trang cá nhân của CVHT. Đồng thời, nộp Bảng tổng hợp đánh giá KQRL (có xác nhận của CVHT, Khoa) về Phòng CTCT-HSSV **từ ngày 03/10/2024 đến hết 16h30 ngày 10/10/2024** (Đính kèm: Hướng dẫn CVHT đánh giá kết quả rèn luyện theo hình thức online)

Đề nghị HSSV và CVHT thực hiện theo tinh thần thông báo. Mọi thắc mắc, khiếu nại liên hệ Phòng CTCT-HSSV, gặp cô Trâm (số điện thoại: 028.22158640, email: tramdtt@tdc.edu.vn).

#### Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị (để phối hợp);
- CVHT, HSSV (để thực hiện);
- Lưu: TCHC, HSSV.

TL. HIỆU TRƯỞNG  
TP. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ - HSSV



Tô Thanh My